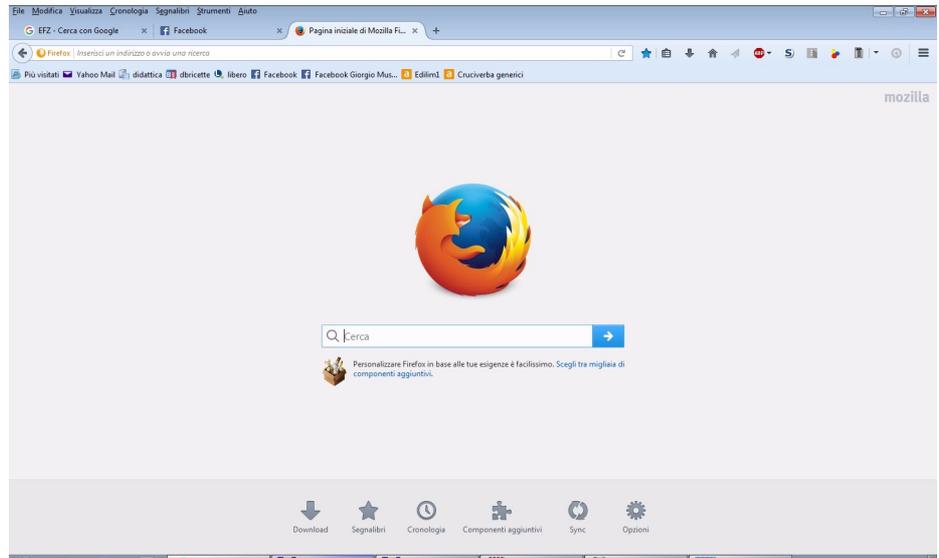


AGG. N. 1 - APRIRE E GESTIRE UN SITO PERSONALE SU ALTERVISTA

D - REGISTRAZIONE E USO DI PADLET

D1) Avviare il navigatore Internet (in ordine di preferenza: Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge, Internet Explorer). In queste prove useremo Mozilla Firefox, ma il funzionamento degli altri navigatori Internet è simile.



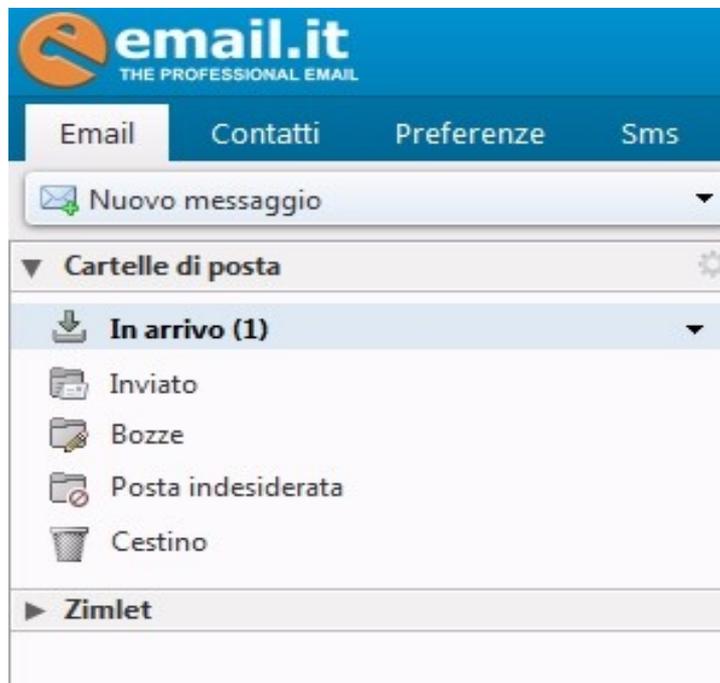
D2) Nella barra degli indirizzi scrivere <http://www.email.it/mail.php> oppure più semplicemente email.it e premere il tasto invio.



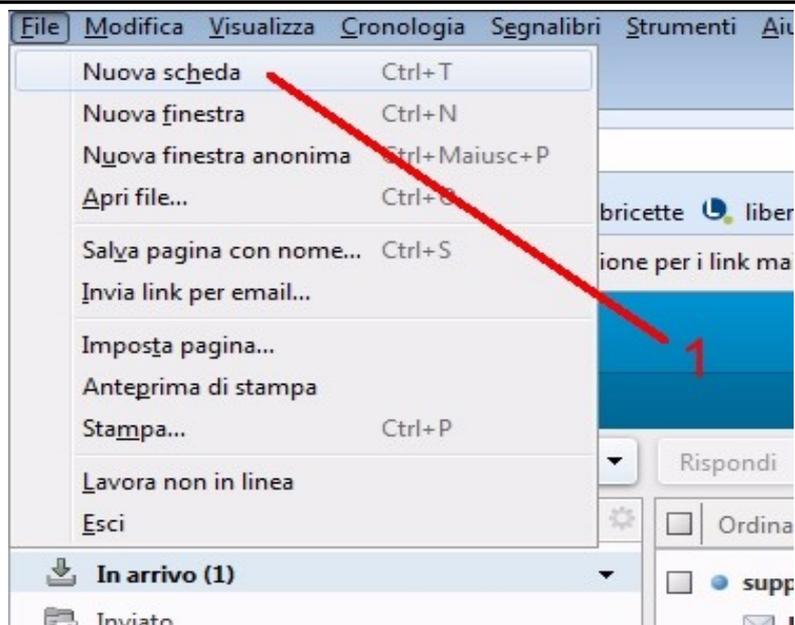
D3) Scrivere il **nome** della casella (compreso **@email.it**) e la password e cliccare su **Accedi**. Conviene non mettere la spunta per **Mantieni l'accesso**, in modo da evitare che i nostri dati possano essere letti da altri.

A screenshot of the email.it login page. The page features the email.it logo at the top, with the tagline 'THE PROFESSIONAL EMAIL'. Below the logo, there are two input fields: 'Casella' with the text 'giomu5@email.it' and a red '1' next to it, and 'Password' with a masked password and a red '2' next to it. Below the password field is a checkbox labeled 'Mantieni l'accesso'. A blue button labeled 'Accedi' has a red '3' next to it. Below the 'Accedi' button, there is a link: 'Non ricordi i dati? Recupera i dati di accesso'. At the bottom, there is a yellow button labeled 'Registra' and the text 'Non hai ancora un account?'.

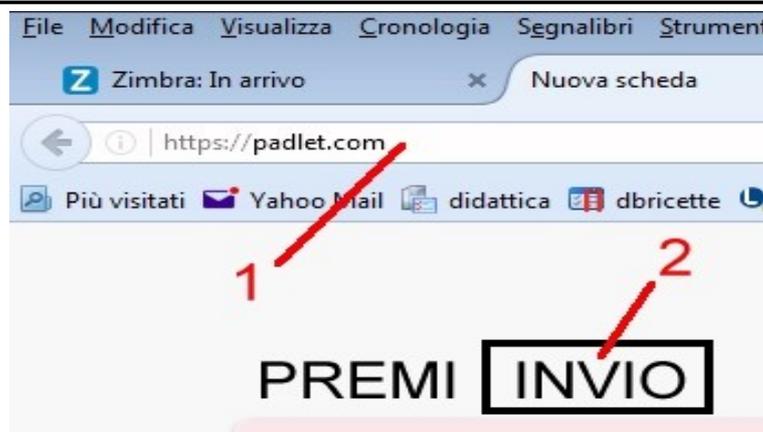
D4) Avremo **accesso** così alla nostra **casella di servizio**, da consultare al momento opportuno.



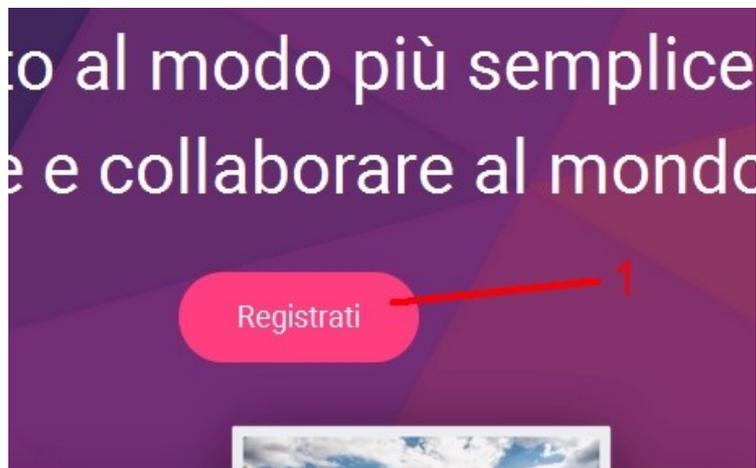
D5) Aprire una nuova scheda in Firefox selezionando **Nuova scheda** dal menu **File**. Si può usare anche la combinazione veloce **Ctrl-T**.



D6) Nella barra degli indirizzi scrivere <https://it.padlet.com/> oppure più semplicemente padlet.com e premere il tasto invio.



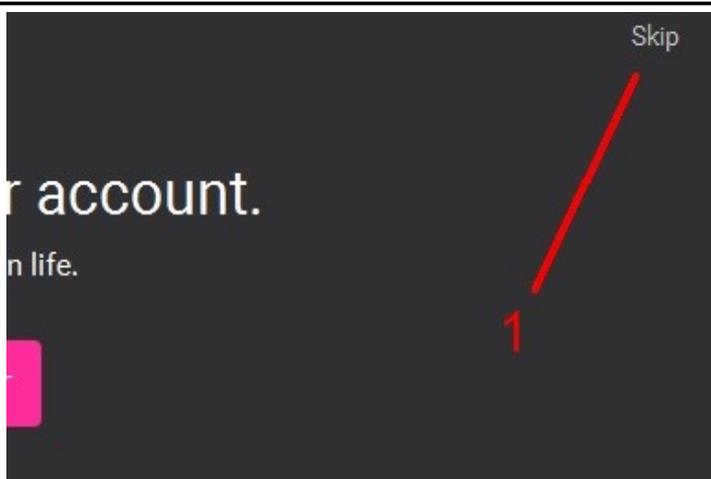
D7) Cliccare su **Registrati**.



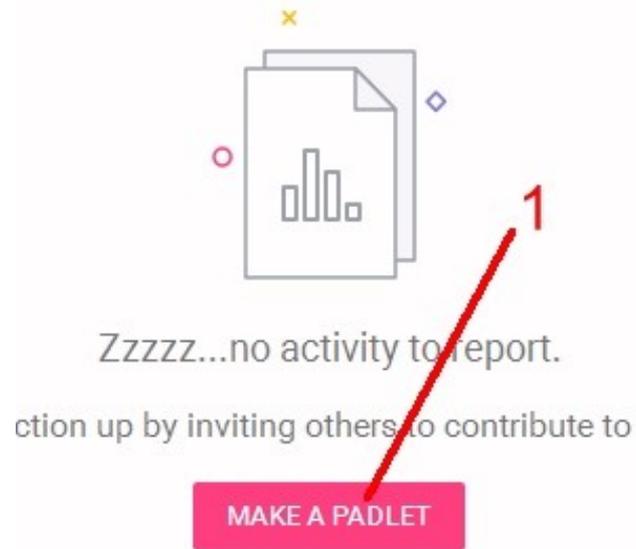
D8) Compilare i campi (1-2-3) evitando di usare le opzioni **Registrati con Google** e **Registrati con Facebook**. Cliccare su Registrati (4).



D9) Cliccare su **Skip** in alto a destra.



D10) Cliccare su "MAKE A PADLET".



D11) Inserire titolo e descrizione e operare sui vari parametri.

Title

Prova corso D01

Description

Aggiungi le impressioni sul corso

D12) Fornire l'indirizzo del "muro" a chi si vuole.

